

Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuchowie ogłasza nabór na stanowisko: Asystent rodziny,

Rodzaj umowy: **umowa zlecenie**,

**Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauka o rodzinie lub praca socjalna
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowane co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia zapewniającego wykonywanie zadań należących do asystenta rodziny wraz z udokumentowanym co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi lub rodziną lub
- wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną
- osoba ubiegająca się o stanowisko Asystenta Rodziny nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:**

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psycho-edukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny,
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Kandydatów prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych (CV, List motywacyjny, ksero dyplomów i certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje) wraz z *oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych* w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchowie ul. Jana Pawła II 4, 33-170 Tuchów, piętro I, pokój 105,106, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-15.30

Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuchowie ogłasza nabór na absolwentów chętnych do odbycia stażu na stanowisku: pracownik socjalny:

Wykształcenie oraz minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego:

Wykształcenie wyższe - zgodnie z ustawą:

1. *Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:*

- **posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych\***

\* trzyletnie kolegium pracowników służb społecznych, po ukończeniu którego absolwenci otrzymują dyplom – tytuł zawodowy pracownika socjalnego

**lub**

- **ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna\*\***

\*\* tj. studia wyższe pierwszego stopnia (licencjackie) o kierunku praca socjalna **albo** studia wyższe drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie) o kierunku praca socjalna

**Ukończenie studiów wyższych pierwszego albo drugiego stopnia o kierunku praca socjalna - bez względu na zrealizowaną podczas studiów specjalność - uprawnia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego na podstawie ww. przepisu art. 116 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.**

*„Pracownikiem socjalnym może być osoba, która **do dnia 31 grudnia 2013 r.** ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków\*:*

- a) pedagogika,*
- b) pedagogika specjalna,*
- c) politologia,*
- d) polityka społeczna,*
- e) psychologia,*
- f) socjologia,*
- g) nauki o rodzinie.”*

**Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez stażystę:**

1. Wykonywanie zadań dotyczących przeciwdziałania pomocy w rodzinie.
2. Współpraca z innymi instytucjami.
3. Kontakt z podopiecznymi.
4. Obsługa programu komputerowego SI POMOST.

**Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:** Samodzielna praca na stanowisku – pracownik socjalny