

# Ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego

## Ogólny opis

### Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

- niepełnosprawnemu dziecku,
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- osobie, która ukończyła 75 lat,
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia.

Wysokość zasiłku pielęgnacyjnego wynosi **153 zł** miesięcznie.

### Zasiłek pielęgnacyjny nie przysługuje:

- osobie przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie tj. w domu pomocy społecznej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, a także szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie,
- osobie uprawnionej do dodatku pielęgnacyjnego,
- jeżeli członkom rodziny przysługują za granicą świadczenia na pokrycie wydatków związanych z pielęgnacją tych osób, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się na czas nieokreślony lub do końca miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia o niepełnosprawności.

## Wymagane dokumenty

- Wypełniony formularz wniosku.
- Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości do wglądu.  
W sytuacji składania wniosku w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (za pośrednictwem PeUP), dostarczenie dokumentu tożsamości do wglądu nie jest wymagane. W pozostałych sytuacjach dowód osobisty lub inny dokument tożsamości musi być okazywany przy składaniu wniosku.
- Inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego.

**W przypadku składania kserokopii dokumentów należy przedłożyć ich oryginały do wglądu.**

## Sposób dostarczania dokumentów

- Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
  - Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
  - Złożyć bezpośrednio w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchowie - w Dziale Świadczeń Rodzinnych.

- Drogą elektroniczną wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego utworzonego przez ministra właściwego do spraw rodziny opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub PUE ZUS oraz bankowości elektronicznej. Dokumenty opatruje się bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
- W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku podmiot realizujący świadczenia wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o świadczenia do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

W przypadku gdy osoba złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, podmiot realizujący świadczenia przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

### **Terminy i sposób załatwienia sprawy**

- Decyzja wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin wynosi do 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
- Decyzja może być odebrana przez Wnioskodawcę:
  - poprzez pocztę tradycyjną.
  - osobiście w siedzibie urzędu.
  - elektronicznie w przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną.

### **Tryb odwoławczy**

1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchowie . Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:

- a. przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
- b. bezpośrednio w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchowie

2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

### **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz.U. z 2017r. poz. 1952 z późn.zm );
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1466).

**Ze względu na ochronę danych osobowych telefonicznie udzielane są wyłącznie informacje ogólne.**