



Załącznik do Zarządzenia Dyrektora OPS w
Tuchowie nr 4/25 z dnia 10 czerwca 2025 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE
„ROZWÓJ USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB POTRZEBUJĄCYCH WSPARCIA
W CODZIENNYM FUNKCJONOWANIU”**

w ramach którego realizowane są działania

CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW

§1. Pojęcia

1. **Projekt** - dokument w postaci wniosku o dofinansowanie projektu, zawierający szczegółowy opis przedsięwzięcia „Rozwój usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”, w ramach którego działa Centrum Wsparcia Opiekunów.
2. **Centrum Wsparcia Opiekunów** - funkcjonuje w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchowie i obejmuje całość działań projektowych zwiększających dostępność pomocy dla osób niesamodzielnych, wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich opiekunów.
3. **Formularz zgłoszeniowy** - dokument wymagany do udziału w Projekcie, zawierający dane kandydata, informacje i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków zakwalifikowania się do poszczególnych działań.
4. **Regulamin** - niniejszy regulamin, tj. dokument określający zasady naboru i uczestnictwa w działaniach projektowych organizowanych przez OPS Tuchów.
5. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
6. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, będąca przedstawicielem grupy docelowej Projektu, która bierze udział we wsparciu organizowanym w ramach Projektu na podstawie Regulaminu.
7. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (używane także osoba niesamodzielna/zależna)** - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
8. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.



9. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
10. **Opiekun nieformalny/faktyczny**- nazwa stosowana zmiennie, osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
11. **Działania edukacyjno – doradcze** - wsparcie skierowane do opiekunów obejmujące:
 - szkolenia opiekuńcze,
 - pomoc doradcza menagera opieki,
 - grupy wsparcia,
 - wsparcie psychologiczne.
12. **Działania zwiększające dostęp opiekunów nieformalnych do informacji na temat możliwości wsparcia** - zintegrowana informacja dostępna w Biurze projektu, telefonicznie, na stronie internetowej, w formie papierowej, broszury, ulotki.
13. **Działania informacyjno - edukacyjne kierowane do kadr związanych z opieką nad osobami potrzebującymi wsparcia** – działania poszerzające wiedzę i współpracę kadry międzysektorowej w dostępie do pomocy i świadczeń dla opiekunów i osób wymagających pomocy.
14. **Usługi opiekuńcze** - usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: usług sąsiedzkich, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych.
15. **Opieka wytnieniowa** – opieka w formie pomocy dziennej w miejscu zamieszkania, mająca na celu czasowe odciążenie opiekuna.
16. **Wielokierunkowe wsparcie w trybie pilnym osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania, po pobycie w szpitalu** – zorganizowanie podstawowej pomocy i domowej wizyty specjalisty/ów w celu udzielenia informacji o możliwych formach pomocy, instruktaż w zakresie opieki i pielęgnacji, doradztwo merytoryczne.
17. **Skala Katza ADL** – skala oceniająca poziom samodzielności osoby poprzez zdolność do wykonywania czynności dnia codziennego.
18. **Wypożyczalnia** – bezpłatna wypożyczalnia sprzętu medyczno/ rehabilitacyjnego działająca na terenie Gminy Tuchów.
19. **Odbiorca** – osoba niepełnosprawna, korzystająca ze sprzętu lub jej przedstawiciel działający w imieniu osoby niepełnosprawnej – Uczestnik projektu.
20. **Użyczący** – Gmina Tuchów reprezentowana przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuchowie
21. **Menager opieki** - zespół, w skład którego wchodzi m.in. pracownik ds organizacji działań edukacyjno - doradczych oraz pielęgniarka lub inny specjalista z zakresu służby zdrowia.



§2. Postanowienia ogólne – cel i zakres wsparcia

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt „Rozwój usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT (FEMP.06.33 - ZIT), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Beneficjent: Gmina Tuchów, ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów.
4. Realizator: Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuchowie, ul. Jana Pawła II 4, 33-170 Tuchów.
5. Okres realizacji: 01.06.2025 r. – 31.05.2028 r.
6. Zasięg terytorialny działań projektowych obejmuje obszar Gminy Tuchów.
7. Celem projektu jest uruchomienie Centrum Wsparcia Opiekunów zapewniającego dostęp do zindywidualizowanej pomocy poprawiającej kompetencje opiekuncze oraz jakość i efektywność opieki domowej pełnionej przez opiekunów nieformalnych/faktycznych nad osobami zależnymi oraz zwiększenie dostępu do pomocy w formie doradczej, informacyjnej, zastępczej opieki, usług opiekuńczych i sprzętu rehabilitacyjnego dla osób niesamodzielnych, wymagających pomocy w codziennym funkcjonowaniu, ze względu na wiek, niepełnosprawność czy długotrwałą chorobę poprzez:
 - I. Działania edukacyjno - doradcze dla opiekunów nieformalnych dostosowane do indywidualnych potrzeb, w tym:
 - indywidualne szkolenia opiekuńcze i pielęgnacyjne w miejscu zamieszkania,
 - doradztwo mobilne oraz telefoniczne - menagera opieki i pomoc specjalistyczna,
 - organizowanie grup wsparcia,
 - pomoc psychologiczna.
 - II. Działania zwiększające dostęp opiekunów nieformalnych do informacji na temat możliwości wsparcia - zintegrowana informacja i dostęp do wiedzy poprzez stronę internetową, w formie tradycyjnej - broszury, ulotki, dostęp do informacji telefonicznej i w miejscu realizacji projektu.
 - III. Działania informacyjno - edukacyjne kierowane do kadr związanych z opieką nad osobami potrzebującymi wsparcia poprzez organizowanie spotkań w ramach współpracy międzysektorowej, dystrybucja ulotek.
 - IV. Opieka wytchnieniowa - odciążenie opiekunów nieformalnych/faktycznych poprzez organizowanie opieki zastępczej w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, pomoc w formie dziennej.
 - V. Usługi opiekuńcze, w tym pomoc sąsiedzka skierowane w szczególności do osób samotnie gospodarujących, nieposiadających wsparcia ze strony opiekunów nieformalnych. Pomoc realizowana w oparciu o ustawę o pomocy społecznej.



- VI. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego czyli ułatwienie dostępu opiekunów faktycznych oraz osób niesamodzielnych do sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i medycznego w połączeniu z nauką obsługi i doradztwem.
- VII. Wielokierunkowe wsparcie w trybie pilnym osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania, po pobycie w szpitalu – zorganizowanie podstawowej pomocy i domowej wizyty specjalisty/ów w celu udzielenia informacji o możliwych formach pomocy, instruktaż w zakresie opieki i pielęgnacji, doradztwo merytoryczne.
8. Grupą docelową (ostatecznymi odbiorcami wsparcia) w ramach Projektu są:
 - I. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu/osoby niesamodzielne – tj. osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego takich jak: kąpanie się, ubieranie się i rozbieranie, korzystanie z toalety, wstawanie z łóżka i przemieszczanie się na fotel, samodzielne jedzenie, kontrolowane wydalanie moczu i stolca.
 - II. Opiekunowie nieformalni/faktyczni osób niesamodzielnych – tj. osoby pełnoletnie opiekujące się osobą niesamodzielną, niebędące opiekunem zawodowym, w tym członkowie rodziny, sąsiedzi, znajomi zamieszkujący na terenie Gminy Tuchów.
9. Działania w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości płci.
10. Działania w ramach Projektu (za wyjątkiem usług opiekuńczych) będą realizowane dla uczestników nieodpłatnie.

§3. Szczegółowy opis wsparcia

I. Działania edukacyjno – doradcze

obejmują wsparcie w zakresie:

- szkolenia opiekuńcze i pielęgnacyjne skierowane do opiekunów nieformalnych/faktycznych – w celu dostarczenia umiejętności praktycznych, w szczególności związanych z czynnościami pielęgnacyjnymi, podnoszeniem i przesuwaniem osoby unieruchomionej, zapobieganiem powikłaniom wynikającym z długotrwałego unieruchomienia, udzielaniem pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia, komunikowaniem się z podopiecznym, planowaniem opieki, monitorowaniem podopiecznego oraz nawiązywaniem współpracy z jednostkami opieki zdrowia. Z uwagi na ograniczenia opiekunów czyli brak czasu, pomoc w podnoszeniu wiedzy opiekuna organizowana będzie indywidualnie w miejscu świadczenia opieki nad osobą niesamodzielną. Przeszkolenia realizowane będą przez jednego ze specjalistów pielęgniarza/opiekunka/ fizjoterapeuta. Dobór odpowiedniej osoby zostanie uzgodniony w momencie udzielenia pierwszej pomocy menagera opieki.

Realizacja tego zadania jest odpowiedzią na brak umiejętności i kompetencji opiekuńczych wśród opiekunów nieformalnych/faktycznych osób niesamodzielnych.

Po zrekrutowaniu i zakwalifikowaniu uczestnika, uzgadniany jest indywidualny termin szkolenia. Przeprowadzone zostanie kompleksowe 3-godzinne szkolenie praktyczne w miejscu,



gdzie przebywa podopieczny. Zapewnione zostaną przydatne materiały szkoleniowe, np. ulotki, broszury, filmy instruktażowe.

- usługa „menagera opieki”, czyli inaczej usługa doradztwa indywidualnego, to fachowa pomoc w organizacji czy koordynacji opieki domowej nad osobą niesamodzielną, kontrolowanie sytuacji na miejscu, służenie radą, instruktażem, wiedzą dotyczącą opieki, technik pielęgnacyjnych, informacją dotyczącą możliwości wsparcia, dostępności świadczeń. Wsparcie obejmuje również pomoc w nawiązywaniu współpracy pomiędzy rodziną a różnego rodzaju instytucjami. Zadanie realizowane jest przez "menagera opieki", tj. w zależności od potrzeb pielęgniarka, pracownik socjalny, rehabilitant, osoba uprawniona do realizacji usług opiekuńczych w środowisku. W przypadku konieczności dodatkowej konsultacji specjalistycznej bądź zespołowej (fizjoterapeuta, lekarz, psycholog itp.) menager wnioskuje i organizuje takie wsparcie.

Funkcja menagera opieki to zespół w skład którego wchodzi m.in. pracownik ds. organizacji działań edukacyjno - doradczych oraz pielęgniarka lub inny specjalista z zakresu służby zdrowia. Z opiekunem uzgadniany jest indywidualnie termin pierwszej, diagnostycznej wizyty (jak i kolejnych wizyt realizujących już wsparcie) w miejscu świadczenia opieki, której celem jest weryfikacja potrzeb, a następnie opracowanie indywidualnego planu pomocy i wsparcia czyli zaleceń dla opieki domowej. Czas trwania usługi doradztwa ustalany jest indywidualnie, wg. potrzeb i stanu zdrowia podopiecznego.

Wzorcowy model usługi doradztwa indywidualnego – pomocy menagera przedstawia się następująco: uczestnik projektu w okresie kwartalnym może otrzymać wsparcie w postaci wizyt maksymalnie trzech specjalistów. Usługa menagera opieki w początkowych etapach opieki nie częściej jak 1-2 razy w tygodniu, w późniejszym etapie w zależności od potrzeb. Całkowity czas trwania usługi determinowany będzie stanem zdrowia podopiecznego.

- grupa wsparcia opiekunów osób niesamodzielnych – to organizowanie udziału opiekunów w spotkaniach w celu: lepszego radzenia sobie z emocjami, które towarzyszą opiece nad osobą niesamodzielną, przyjrzenie się własnym potrzebom, odreagowanie stresu związanego z opieką, niwelowanie poczucia osamotnienia, poznanie przyczyn zachowań bliskiej osoby niesamodzielnej oraz wymianę doświadczeń z osobami w podobnej sytuacji i roli życiowej. Spotkania odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, prowadzone przez moderatora. Zapewniony zostanie lokal i poczęstunek.

- wsparcie psychologiczne dla opiekunów, potrzeba rozmowy z psychologiem, indywidualnego wsparcia, uzupełnienie wsparcia grupowego, dostosowane do potrzeb opiekunów.

II. Działania zwiększające dostęp opiekunów nieformalnych do informacji na temat możliwości wsparcia

Wyzwaniem w systemie wsparcia opiekunów nieformalnych/faktycznych osób niesamodzielnych w regionie Gminy Tuchów będzie zorganizowanie dostępu do informacji – zintegrowanej i kompleksowej, ułatwiającej opiekunom codzienne funkcjonowanie. Współcześnie na plan pierwszy wysuwa się myślenie o lokalnych portalach internetowych poświęconych opiekunom nieformalnym/faktycznym osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i opiece, integrujących dostępne informacje. Zapotrzebowanie opiekunów na informacje, które będą stanowić treść na stronie internetowej, broszurach, ulotkach informacyjnych jest szerokie: od informacji na temat organizacji opieki domowej, chorób,



poprzez informacje o działalności przychodni, placówek dziennej opieki typu dzienny dom pomocy lub inny ośrodek wsparcia i innych miejscach oferujących pomoc osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i ich rodzinom w miejscu zamieszkania oraz informacje o warunkach ubiegania się o taką pomoc, po informacje na temat możliwych świadczeń i dofinansowań. Portale internetowe mają aktywizować samych opiekunów poprzez oferowanie przestrzeni do prowadzenia blogów poświęconych opiece, oferowanie miejsca do umieszczania ogłoszeń np. o niepotrzebnym sprzęcie czy innych rzeczach możliwych do wykorzystania przez innych opiekunów, umożliwiać funkcjonowanie forum wymiany doświadczeń oraz działalność wirtualnych grup wsparcia. Na stronie internetowej w zakładce dotyczącej projektu oferowana będzie opiekunom kompleksowa, skondensowana, ale jednocześnie pogłębiona informacja. Brak kompetencji cyfrowych wielu opiekunów nieformalnych/faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wskazuje również na konieczność docierania do nich także z informacją publikowaną w formie tradycyjnej, drukowanej. Jednak ze względu na możliwość szybkiej dezaktualizacji niektórych informacji, w takiej formie opracowywane będą wybrane treści np. traktujące o organizacji opieki nad chorym w domu czy porady medyczne np. dotyczące pierwszej pomocy w odróżnieniu od kwestii prawnych czy warunków uzyskania różnego rodzaju dofinansowań, czyli regulacji często zmieniających się. Kluczowym warunkiem użyteczności wszelkich treści oferowanych opiekunom nieformalnym/faktycznym osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będzie język dostosowany do odbiorców – prosty, zrozumiały. Często poradniki, które istnieją pisane są hermetycznym językiem medycznym lub prawniczym. Warunkiem przydatności będzie kompleksowość informacji, aktualność publikowanych treści, redagowanie przez osoby zaangażowane i kompetentne oraz pogłębianie zagadnień, czyli unikanie powierzchowności informacji, co niestety jest obserwowane w wielu dostępnych treściach adresowanych do opiekunów.

III. Działania informacyjno - edukacyjne kierowane do kadr związanych z opieką nad osobami potrzebującymi

Dodatkową trudnością w ułatwieniu opiekunom dostępu do informacji jest fakt, iż są one ulokowane w wielu sektorach – zdrowia, ubezpieczeń społecznych, pomocy społecznej. Większość służb tych sektorów nie posiada informacji dotyczących świadczeń, mogących ułatwić opiekę domową, szczególnie z odmienną dla siebie dziedziny i należałoby im je dostarczyć. Badania potwierdzają, że opiekunowie rodzinni nie otrzymują ważnych dla nich informacji, którymi dysponują np. pracownicy pomocy społecznej takich, jak: możliwość dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych, które umożliwiłyby np. przystosowanie łazienki do potrzeb osoby niesprawnej tańszym kosztem, mimo kontaktów z jednostkami pomocowymi. Jednocześnie oczekują od lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej, z którymi mają najczęstszy kontakt, różnorodnych informacji także wykraczających poza obszar zdrowia, ci natomiast nie dysponują takimi informacjami. Według badań, pracownicy służby zdrowia, w tym lekarze często nie znają odpowiedzi na pytania zadawane przez opiekunów nieformalnych/faktycznych odnoszące się do kwestii innych niż dotyczących bezpośrednio leczenia. Jest to zagadnienie szczególnie istotne, dlatego, że to właśnie w ośrodkach zdrowia opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu bywają najczęściej



i tu chcieliby uzyskiwać niezbędne informacje oszczędzając czas i energię. Placówki służby zdrowia są też podmiotami neutralnymi w opinii opiekunów, w odróżnieniu np. od jednostek pomocy społecznej, z którymi kontakt może być utożsamiany z nieradzeniem sobie z obowiązkami opiekuńczymi wobec członka rodziny, a tym samym może być źródłem obaw. Informowanie kadr różnych systemów (zdrowia, pomocy społecznej), o tym jak istotnym wsparciem dla opiekunów nieformalnych/faktycznych są informacje, którymi dysponują połączone powinny być z informacją o dostępnym wsparciu funkcjonującym w sektorach powiązanych.

Takie działania ułatwią i przyspieszą przekaz informacji do opiekunów i mogą być realizowane m.in. poprzez dystrybucję ulotek informacyjnych w przychodniach czy treści publikowane w portalach internetowych scalających informacje z różnych sektorów, dedykowane personelowi różnych instytucji, z których korzystać mogliby też dodatkowo sami opiekunowie. W ramach projektu zaplanowane jest organizowanie spotkań oraz konferencji, w celu współpracy i wymiany doświadczeń pracowników służby zdrowia, pracowników socjalnych i innych służb np. odpowiedzialnych za dofinansowania. (np. pracowników powiatowych centrów pomocy rodzinie czy PFRON). Niewystarczająca współpraca międzysektorowa powoduje trudność dla opiekunów nieformalnych/faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w otrzymaniu kompleksowego wsparcia.

IV. Opieka wytchnieniowa

1. Opieka wytchnieniowa ma na celu odciążenie opiekunów nieformalnych w postaci doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej tj: odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do ukończenia 16 roku życia, posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy opiekunowie nieformalni z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

2. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej realizowane będzie **w ramach pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby wymagającej opieki i mieszczą się w ramach czasowych od 6:00 do 22:00, 7 dni w tygodniu.** Harmonogram ustalany jest z opiekunem faktycznym.

3. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków FEM 2021-2027 wynosi nie więcej niż **300 godzin** rocznie dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.

4. Świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Projektu będą realizowane po wydaniu Informacji o przyznaniu pomocy w formie opieki wytchnieniowej w ramach **Projektu**.

5. **Adresatami Projektu są** opiekunowie nieformalni sprawujący bezpośrednią opiekę osobami zależnymi tj. nad dziećmi do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o



niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy wymagają usług opieki wytnieniowej.

6. Usługi opieki wytnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania opiekuna nieformalnego we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

7. Osoba niepełnosprawna lub opiekun nieformalny, bezpośrednią opiekę nad osobą zależną ma prawo do samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytnieniowej. Wskazana osoba zostanie zatrudniona przez Realizatora na podstawie umowy zlecenie do świadczenia tych usług.

8. Zakres usług opieki wytnieniowej:

Usługi opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego są świadczone w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością i obejmują m.in.:

- pomoc w dokonywaniu bieżących porządków w używanej przez osobę niepełnosprawną części mieszkania,
- pomoc w utrzymaniu w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- pomoc w praniu rzeczy osobistych i odzieży, pomoc w prasowaniu,
- pomoc w organizowaniu prania bielizny pościelowej,
- pomoc w przygotowaniu posiłku: śniadania, obiadu, kolacji,
- ślanie łóżka,
- karmienie, czesanie, ubieranie, obcinanie paznokci,
- pomoc przy myciu, kąpaniu,
- zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
- układanie osoby niepełnosprawnej w łóżku, oklepywanie, zmiana pozycji,
- podawanie basenu, kaczki,
- zmiana pampersów,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn, nacieranie, oklepywanie – w zakresie podstawowym wskazanym przez lekarza,
- zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
- pomoc przy poruszaniu się po mieszkaniu,
- podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem, towarzyszenie w czasie spacerów lub/i w czasie nieobecności opiekuna nieformalnego osoby niepełnosprawnej,
- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- dopilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny – w przypadku zgody lekarza prowadzącego,
- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza wspieranie, a także asystowanie w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: samoobsługa, dbałość o higienę i wygląd,



- utrzymanie kontaktu z domownikami, rówieśnikami oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, pomoc w dostępie do edukacji i kultury.
9. Za wszelkie czynności realizowane przez opiekuna na prośbę osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi Uczestnik projektu.
10. Limit usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego na jednego Uczestnika projektu wynosi do **60 dni w roku nie więcej niż 300 godzin** w roku. Pomoc przysługuje w tym wymiarze przez okres 2 lat w okresie realizacji Projektu, tj. **do 31 maja 2028r.** W przypadku osób korzystających z opieki wytchnieniowej w ramach Rządowego programu w danym roku, można skorzystać z tej formy pomocy w wymiarze różnicy pomiędzy pomocą uzyskaną w ramach programu a wymiarem przysługującym w ramach projektu. Pomoc ta nie może być świadczona jednocześnie. Pomoc udzielana jest nieodpłatnie. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego w wymiarze dobowym wynosi **12 godzin.**
11. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub Funduszy Europejskich lub obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
12. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
- a) jest opiekunem faktycznym zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym i sprawującym bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art.62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) złoży w trakcie realizacji Projektu wymagane dokumenty rekrutacyjne:
 - 1) Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 2) Oświadczenia (załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) klauzulę informacyjną RODO w ramach programu (załącznik nr 6 do Regulaminu)
 - 5) dokumenty niezbędne do realizacji opieki wytchnieniowej wg załączników 5, 5a- 5c do regulaminu.
13. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone, przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekunami osoby z niepełnosprawnością, które:
- 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta, lub
 - 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub



- 3) zostaną wskazane przez uczestnika Projektu, który da rękojmię należytego sprawowania opieki w oświadczeniu (załącznik nr 5c do regulaminu). Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2), może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Projektu.
14. W przypadku, gdy usługi opieki wytnieniowej, będą świadczone dla opiekunów nieformalnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytnieniowej, wymagane są także:
- 1) zaświadczenie o niekaralności;
 - 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 - 3) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
15. W przypadku, gdy osoba niepełnosprawna lub opiekun nieformalny sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym nie wskażą osoby, która będzie świadczyć usługi opieki wytnieniowej usługodawcę wybiera Realizator Projektu.
16. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Projektu objęcie wsparciem 58 osób, planowane zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług opieki wytnieniowej w społeczności lokalnej – minimum 5 osób.

V. „Usługi opiekuńcze, w tym pomoc sąsiedzka” projektu pn.: „Rozwój usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”

1. Usługi opiekuńcze w tym pomoc sąsiedzka mogą być przyznane osobie samotnej nie posiadającej wsparcia ze strony opiekuna nieformalnego, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych, usług sąsiedzkich.
2. Usługi sąsiedzkie przyznane są osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione. Jeżeli osoba uprawniona do usług opiekuńczych wymaga także opieki higienicznej lub zleconej przez lekarza pielęgnacji usługi sąsiedzkie mogą być przyznane równolegle z usługami opiekuńczymi świadczonymi w innej formie.

Zakres usług:

1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej,



uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Usługi sąsiedzkie mają charakter podstawowy i wspomagający.

3. Usługi opiekuńcze (nie dotyczy usług sąsiedzkich) są świadczone przez osobę, która posiada:

a) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub

b) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

4. Ośrodek Pomocy Społecznej przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

5. Usługi opiekuńcze będą świadczone przez osoby zatrudnione na umowę zlecenie przez realizatora, który zapewni dostępność do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.

Warunki przyznawania i odpłatności

1. Zakłada się świadczenie pomocy w wymiarze 40 godzin miesięcznie.

2. Wsparcie przewidywane jest dla minimum 5 osób. Średni czas realizacji świadczenia dla 1 osoby to ok. 12 miesięcy.

3. Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz usługi sąsiedzkie z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania określa:

1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

2) Uchwała Nr LXIII/571/2023 Rady Miejskiej w Tuchowie z dnia 28 grudnia 2023 roku;

3) Procedury organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w OPS w Tuchowie

VI. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego - zasady wypożyczania sprzętu

1. Wypożyczalnia znajduje się w miejscowości Siedliska i świadczy usługi w okresie od 01.06.2025 r. do 31.05.2028 r. (do czasu utrzymania trwałości projektu)

2. Dysponuje następującym sprzętem: łóżka medyczne, rehabilitacyjne wraz z materacem, materace przeciwodłęzynowe pneumatyczne, materace przeciwodłęzynowe rurowe, chodziki, wózki transportowo toaletowe, balkoniki, wózki inwalidzkie, wózek inwalidzki dla dzieci z porażeniem mózgowym, krzesła toaletowe, ssaki ręczne typu pistoletowego oraz elektryczne, koncentratory tlenu, rotory rehabilitacyjne, urządzenia do przemieszczania chorego – podnośniki, pionizator statyczny, łatwoślizgi, pasy



- do przenoszenia chorego, laski typu trójnóg, laski typu czwórnóg, kukle łokciowe i pachowe, poduszki do obracania pacjenta, drabinki przyłóżkowe, szynę rehabilitacyjną.
3. W celu wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego sporządzana jest umowa użyczenia stanowiąca Załącznik nr 7a do regulaminu.
 4. Umowa zawierana jest na okres 12 miesięcy. Istnieje jednak możliwość wydłużenia umowy przez Użyczącego w uzasadnionych przypadkach na wniosek Odbiorcy, pod warunkiem dostępności sprzętu.
 5. Na okoliczność każdej zmiany w umowie sporządzony jest aneks o umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 7b
 6. Z chwilą podpisania umowy użyczenia następuje wydanie sprzętu, w uprzednio ustalonym terminie. Wydawanie sprzętu odbywa się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) bezpośrednio w wypożyczalni lub w miejscu świadczenia opieki nad osobą zależną. Koszty związane z transportem sprzętu ponosi Odbiorca lub Użyczący po uprzednim ustaleniu. Sprzęt zostaje wydany po weryfikacji dokumentu potwierdzającego tożsamość Wypożyczającego.
 7. Na okoliczność wydania sprzętu sporządzony jest protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 7c do mniejszego regulaminu.
 8. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego rozpoczyna się okres użyczenia sprzętu.
 9. Wyznaczeni pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchowie w dniu wydania sprzętu przeprowadzają instruktaż z obsługi sprzętu i szkolenie w zakresie jego użytkowania. Celem instruktażu jest: informacja w zakresie właściwego usytuowania sprzętu w zależności od warunków mieszkaniowych chorego, zaprezentowanie właściwej obsługi sprzętu zgodnie z zaleceniami producenta, udzielenie niezbędnych wyjaśnień, wskazanie możliwych zagrożeń związanych ze stosowaniem sprzętu i przeciwdziałanie im, zadbanie o bezpieczeństwo chorego w czasie korzystania ze sprzętu.
 10. Odbiorca zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dbałości o jego stan techniczny.
 11. W przypadku jakichkolwiek usterek, awarii, uszkodzeń, zniszczenia lub utracie sprzętu osoba wypożyczająca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Użyczącego telefonicznie pod nr tel. 14 6525 489 lub osobiście w Biurze Projektu I piętro pokój 112 w godzinach od 7.00 do 15.00 w dni robocze, w celu niezwłocznego podjęcia działań związanych z usunięciem usterek.
 12. Ponowne wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po usunięciu awarii lub usterki. W okresie naprawy Użyczący nie wydaje sprzętu zastępczego.

Zasady odpowiedzialności Odbiorcy za wypożyczony sprzęt

1. Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu konieczną w związku z jego uszkodzeniem (zgłoszone zarówno w trakcie użytkowania, jak i stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym), powstałe z winy Odbiorcy lub osoby używającej sprzęt, ponosi Odbiorca. W takiej sytuacji naprawy sprzętu dokonuje Użyczący, który następnie wzywa Odbiorcę do zwrotu kosztów naprawy. Koszty związane z naprawą sprzętu powstałe nie z winy Odbiorcy lub osoby używającej a nie podlegające gwarancji, ponosi Użyczący.
2. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku zniszczenia lub utraty sprzętu.



3. W przypadku zgonu użytkownika sprzętu umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zabronione jest użyczenie lub podnajmowanie wypożyczonego sprzętu osobom trzecim, w szczególności sprzęt nie może być używany w celach komercyjnych.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie kontroli przez Użyczącego w miejscu używania sprzętu.
6. Zwrot sprzętu musi nastąpić w terminie do 7 dni od terminu wskazanego w umowie lub w sytuacji braku potrzeby korzystania ze sprzętu. Odbiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Użyczącego o braku dalszej potrzeby korzystania ze sprzętu telefonicznie pod nr tel. 14 6525 489 lub osobiście w biurze Projektu I piętro pokój 112 w godzinach od 7.00 do 15.00 w dni robocze.
7. Zwrot sprzętu odbywa się w wypożyczalni lub w miejscu świadczenia opieki nad osobą zależną (na koszt Użyczącego) od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) po uprzednim umówieniu terminu. Przy zwrocie sprzętu wypełniana jest druga część protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Zwrot sprzętu następuje w stanie wynikającym z normalnego, prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem używania. Jeżeli sprzęt zostanie zwrócony w stanie nienależnym, Odbiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości wszelkich kosztów niezbędnych do przywrócenia sprzętu do stanu użyteczności.
9. W przypadku gdy Odbiorca nie zwróci sprzętu albo zwróci w stanie nie nadającym się do dalszego użytkowania i naprawy, zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości równowartości kosztu zakupu sprzętu.
10. Gmina zastrzega sobie możliwość odmowy wypożyczenia sprzętu, jeżeli wypożyczający zwrócił uprzednio sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zagubił i nie uiścił opłaty za szkodę lub Odbiorca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia.

Zasady ewidencjonowania sprzętu

1. Dla każdego rodzaju sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” z jego numerem ewidencyjnym nadanym przez OPS Tuchów/ Gmina, stanowiąca załącznik nr 7d
2. Karta powinna zawierać w szczególności następujące dane: nazwa i numer ewidencyjny sprzętu, numer umowy, datę wypożyczenia, datę zwrotu, imię i nazwisko oraz adres i nr telefonu Odbiorcy, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu, podpisy przedstawiciela Użyczącego i Odbiorcy.

Postanowienia końcowe

1. Użyczący ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Odbiorcy, który wyraża na to pisemną zgodę.
2. Użyczącemu przysługuje prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Odbiorcę oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.

VII. Wielokierunkowe wsparcie w trybie pilnym osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania, po pobycie w szpitalu



1. Wsparcie w środowisku skierowane do osób starszych, niepełnosprawnych, schorowanych, które na skutek przebytej choroby/wypadku opuszczają szpital jako osoby zależne i wymagają opieki w miejscu zamieszkania.

2. System szybkiego, doraźnego wsparcia osoby zależnej i jej rodziny, polegający na zorganizowaniu podstawowej pomocy i domowej wizycie specjalisty w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia do Centrum po opuszczeniu szpitala (zgłoszenie najpóźniej do 3 dni po opuszczeniu szpitala).

Specjalista (patrz zadanie 1) wchodzi w środowisko i diagnozuje najpilniejsze potrzeby osoby i jej rodziny w zakresie sprawowania opieki, a także wyposaża rodzinę w wiedzę niezbędną do prawidłowej opieki nad osobą zależną. Zakres wsparcia w ramach tej usługi:

- interwencja w 24 godziny od zgłoszenia do Centrum – pierwsza wizyta trwa około 3h, udzielenie informacji i wskazówek dotyczących opieki nad osobą zależną, przekazanie informacji o możliwych formach pomocy, nawiązanie kontaktu z koniecznymi instytucjami pomocowymi, określenie konieczności wprowadzenia zmian w bezpośrednim otoczeniu chorego związanych z nowymi potrzebami wynikającymi z choroby, pomoc w zorganizowaniu opieki i specjalistycznej pomocy w zależności od potrzeb - np. konsultacja lekarska, fizjoterapeutyczna, psychologiczna, usługi opiekuńcze bądź opieka wytechnieniowa, wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego (w ramach dostępnych form pomocy Centrum) oraz przekazanie broszury informacyjnej.

- kolejne dwie wizyty w zależności od ustalonych potrzeb - wsparcie, trening czynności pielęgnacyjnych, zasady podawania leków, 1-2 h

Zakłada się objęcie wsparciem min. 20 osób w okresie realizacji projektu.

§ 4. Warunki przystąpienia do Projektu

1. Grupę odbiorców Projektu stanowią osoby spełniające obligatoryjne kryteria:

a) kryterium potwierdzające przynależność do grupy docelowej tj. kandydat spełnia definicję opiekuna osoby niesamodzielnej i lub osoby niesamodzielnej wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

b) kryterium dotyczące miejsca zamieszkania tj. opiekun oraz osoba niesamodzielna mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Tuchów,

c) potwierdzenie niekorzystania przez opiekuna i/lub osoby niesamodzielnej z innego wsparcia w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski o podobnym charakterze.

2. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca warunki określone w Regulaminie, która złożyła kompletny, czytelnie wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu, wraz z wymaganymi oświadczeniami, w tym w szczególności:

a) potwierdziła zapoznanie się z Regulaminem, zaakceptowała jego warunki i zobowiązała się do ich przestrzegania,

b) potwierdziła spełnienie przynależności do grupy docelowej,

c) potwierdziła wypełnienie obowiązku informacyjnego przez Realizatora w zakresie przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu oraz wyraziła zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku w celach związanych z promocją i realizacją działań projektowych,



§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, uzależniony od zainteresowania, umożliwiający wzięcie udziału w procesie rekrutacji (a tym samym w projekcie) każdej zainteresowanej osobie. Rekrutacja prowadzona będzie przez Kierownika projektu i pracowników OPS w Tuchowie.
2. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne (ulotki, plakaty dostępne w miejscach publicznych - tablice w Gminie Tuchów, informacja na stronach internetowych OPS i UG), osobisty i bezpośredni kontakt kadry, w tym poprzez sołtysów/radnych wsi z potencjalnymi kandydatami, który będzie niezwykle ważny, gdyż osoby potrzebujące wsparcia potrzebują wyjaśnienia na czym będzie polegała pomoc świadczona w ramach projektu.
3. Akcja promocyjno-informacyjna realizowana będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych m.in. unikanie stereotypowych wizerunków.
4. Przygotowane dokumenty rekrutacyjne stanowiące załącznik do Regulaminu udostępniono do pobrania na stronie internetowej oraz są wydawane w Biurze Projektu tj. Centrum Wsparcia Opiekunów przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Tuchowie, ul. Jana Pawła II 4.
5. Potencjalny Uczestnik Projektu wypełnia i składa formularz zgłoszeniowy z załącznikami do Biura Projektu pod wyżej wskazanym adresem (I piętro, pokój 110) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, lub w formie dokumentu elektronicznego spełniającego wymagania z art. 63 § 3a KPA za pośrednictwem e-doręczeń (adres: AE:PL-13165-73096-ARTDU-35) lub platformę ePUAP (adres: opstuchow) bądź pocztą tradycyjną. Formularz zgłoszeniowy (rekrutacyjny) z wymaganymi załącznikami można składać osobiście/przez opiekuna nieformalnego. Przesłane drogą e-mailową skany dokumentów rekrutacyjnych należy potwierdzić do 7 dni kalendarzowych dostarczeniem oryginału dokumentu) tak, by umożliwić zgłaszanie się osobom niepełnosprawnym w różnym wieku/miejscach zamieszkania/stanie zdrowia z uwzględnieniem obszaru objętego projektem.
6. Wnioski będą przyjmowane do wyczerpania środków finansowych.
7. Złożone dokumenty podlegają ocenie. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje spełnienie wymogów formalnych i merytorycznych, co zostanie zweryfikowane w formularzu oceny rekrutacji kandydata – załącznik nr 8 do Regulaminu.
8. Komisja w składzie Kierownik Projektu i trzech pracowników OPS po analizie dokumentacji ustala listę uczestników i listę rezerwową (wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika). - załącznik nr 9 do Regulaminu – Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Pomoc edukacyjno - doradcza, pomoc w formie dostępu do sprzętu rehabilitacyjnego zostanie udzielona każdemu opiekunowi nieformalnemu oraz każdej osobie, która zgłosi się do Centrum Wsparcia, po spełnieniu wymogów formalnych.
10. Uczestnik, który został zakwalifikowany do projektu i spełnił warunki udziału, w przypadku ubiegania się o kolejną formę wsparcia składa aktualizację formularza



zgłoszeniowego – załącznik nr 1a do Regulaminu bez konieczności ponownego przechodzenia procedury rekrutacyjnej.

11. Kryteria rekrutacji:

Kryteria obligatoryjne (formalne) udziału w projekcie to:

Aby przystąpić do procesu rekrutacji należy złożyć formularz zgłoszeniowy załącznik nr 1 do Regulaminu wraz załącznikami:

- zaświadczenie od lekarza dotyczące zakresu pomocy -wg załącznika nr 2 do Regulaminu, lub odpowiednie orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub równoważne, bądź inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- oświadczenie o zamieszkiwaniu w gminie Tuchów wg. załącznika nr 3 do Regulaminu;
- oświadczenie opiekuna o sprawowaniu opieki nad osobą niesamodzielną - jeśli dotyczy wg. załącznika nr 4 do Regulaminu;
- oświadczenie RODO wg. załącznika nr 6 do Regulaminu.

W zależności od wnioskowanego rodzaju wsparcia mogą być wymagane dodatkowe dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu lub wynikające z ustawy o pomocy społecznej (usługi opiekuńcze).

Sporządzona zostaje lista osób, które zakwalifikowały się do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa. Kolejność na liście uczestników ustalana jest wg kolejności zgłoszeń i spełnienia wymogów wskazanych poniżej w kolejności uzyskania największej liczby punktów kryteriów preferencyjnych.

W pierwszej kolejności wsparciem objęte zostaną osoby spełniające kryteria preferencyjne, które będą premiowane dodatkowo:

- a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 2 pkt.
- b) z niepełnosprawnością sprzężoną - 2 pkt
- c) z chorobami psychicznymi - 2 pkt
- d) z niepełnosprawnością intelektualną - 2 pkt
- e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - 2 pkt
(do w/w kryteriów wymagane będzie zaświadczenie lekarskie lub orzeczenia o niepełnosprawności),
- f) osoby korzystające z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (zakres wsparcia dla tych osób nie może powielać działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z FE PŻ) - 2 pkt
- g) osoby zamieszkujące samotnie, osoby samotnie gospodarujące, nie mogąca liczyć na rodzinę lub osoby trzecie (weryfikacja na podstawie oświadczenia składanego na etapie rekrutacji) – 2 pkt.
- h) w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego) - 2 pkt
- i) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną - 2 pkt

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż jest to założone w projekcie wzmoczona zostanie akcja promocyjno- informacyjna, obejmująca m.in. ponowne rozmowy z



Uczestnikami projektu, przedstawiająca im korzyści z udziału w projekcie, przeprowadzone zostaną rozmowy na temat obaw dotyczących udziału w projekcie.

Wybór Uczestników Projektu zostanie dokonany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jednocześnie promując równe szanse.

Pomoc osobom z niepełnosprawnością dostosowana będzie do ich indywidualnych potrzeb. Oferowane wsparcie zostanie dopasowane do osób wykluczonych komunikacyjnie.

12. Złożenie karty zgłoszenia do Projektu wraz z innymi dokumentami, a wymaganymi przez Beneficjenta, nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Projektu.

13. Proces rekrutacji zakończy się wydaniem informacji przyznającej rodzaj wsparcia.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) wymagania świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) korzystania z rodzaju wsparcia i usług w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora projektu;
- 3) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi wsparcia, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- 4) bycia traktowanym z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- 5) zachowania tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- 6) otrzymywania informacji o nieobecności usługodawcy realizującego wsparcie lub o jego / jej zastępstwie;
- 7) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich opiekunowi oraz Beneficjentowi.

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- 1) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie rozliczenia wymiaru świadczonych usług w ramach wsparcia;
- 2) w przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług należy podać powód odmowy. Realizator odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
- 3) współpracy z Realizatorem projektu oraz opiekunem przy realizacji wsparcia;
- 4) współpracy z wykonawcą wsparcia bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
- 5) traktowania wykonawcy z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- 6) umożliwienie opiekunowi i innym osobom realizującym wsparcie wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,
- 7) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
- 8) wymagania od opiekuna jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie wsparcia;



- 9) niezwłocznego przekazania Realizatorowi projektu lub opiekunowi/menadżerowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji ustalonego wsparcia;
 - 10) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. W sytuacji trudnego zachowania osoby niepełnosprawnej, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, Uczestnik Projektu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie opiekuna oraz przejęcia opieki nad osobą niepełnosprawną wobec której świadczone jest wsparcie.
4. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do osoby świadczącej wsparcie traktuje się:
- 1) stosowanie przemocy;
 - 2) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - 3) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
5. Uczestnik nie powinien:
- 1) pożyczać pieniędzy,
 - 2) przekazywać korzyści majątkowych, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
 - 3) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 7 Kontrola

1. Realizator Projektu w każdym czasie realizacji wsparcia ma prawo przeprowadzić kontrole prawidłowości wykonywania zleconej usługi, zgodnie z celami i zasadami Projektu oraz rzetelnością i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez podmiot zobowiązań określonych w umowie.
2. Uczestnik ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

§ 8 Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić w trakcie jego trwania, w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Projekcie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 9 Postanowienia końcowe



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

1. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba uczestnicząca w projekcie wskazuje nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar Gminy Tuchów składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Projektu.