

**UMOWA NR ..... UCZESTNICTWA W PROGRAMIE**  
**„Korpus Wsparcia Seniorów” w 2024 roku– USŁUGA TELEOPIEKI**  
zawarta w ..... w dniu .....

pomiędzy :

**Gminą Tuchów** z siedzibą w Tuchowie, ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów, NIP 993-033-64-43, REGON 851661168, reprezentowaną przez Pana mgr Marek Słowik – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchowie, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu..... przez.....  
- zwaną dalej **Gminą**

a

Panią/Panem .....(imię i nazwisko),  
zamieszkałą/ym w ..... (miasto), ..... (kod pocztowy),  
ul. ....,  
PESEL ....., nr tel. ...., e-mail:/jeśli dotyczy/  
.....  
- zwaną/ym dalej **„Odbiorcą”**

### **§1. Przedmiot umowy**

- 1.1.** Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Odbiorcy przez Gminę wsparcia w ramach udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” (zwanym dalej Programem.- usługi Teleopieki polegającej na użyczeniu opaski bezpieczeństwa (zwaną dalej Teleopaską) oraz świadczeniu usługi zdalnego monitoringu (zwaną dalej Centrum Teleopieki).
- 1.2.** Program w zakresie użyczenia Teleopaski realizowany jest przez Gminę.
- 1.3.** Program w zakresie usługi Teleopieki jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a dostawcą usługi zdalnego monitoringu.
- 1.4.** Wsparcie zostanie udzielone Odbiorcy w następujących formach:
  - 1.4.1.** Udostępnienie Teleopaski: Teleopaska to urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek wyposażone w kartę SIM, adapter i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki, pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych, wyposażone m.in. w przycisk SOS (alarmowy) detektor upadku i posiadające również funkcje pomiaru temperatury, ciśnienia, pulsu oraz lokalizacji jej użytkownika.
  - 1.4.2.** Dostęp do systemu informatycznego Teleopieki: Teleopaska umożliwia kontakt z ratownictwem medycznym w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny/dobę w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania Odbiorcy. Po naciśnięciu przycisku SOS Teleopaska łączy się z numerem Centrum Teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in. informuje wskazane osoby do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/ i kontaktuje się z samym Odbiorcą poprzez Teleopaskę.
  - 1.4.3.** Opieka Centrum Teleopieki: Centrum Teleopieki działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, monitorując zdarzenia dotyczące Odbiorcy, w tym aktywności SOS, alerty dotyczące monitorowanych parametrów i podstępujących zgodnie z przyjętymi procedurami alarmowymi.
  - 1.4.4.** Wsparcie Centrum technicznego Teleopieki: dostępne pod numerem telefonu dostawcy usługi. Pod podanym numerem telefonu można zgłaszać problemy z użytkowaniem Opaski, nie wynikające z awarii czy usterek.

## **§2. Warunki korzystania ze wsparcia**

- 2.1.** Odbiorca oświadcza, iż został pouczony o odpowiedzialności za składania niezgodnych z prawdą oświadczeń i potwierdza, że dane przedstawione w formularzu zgłoszeniowym udziału w Programie pozostają zgodne z prawdą i aktualne.
- 2.2.** Udział w Programie jest bezpłatny, tj. od Odbiorcy nie są pobierane żadne opłaty z tytułu udziału w Programie i korzystania z oferowanych w Programie form wsparcia, pod warunkiem spełnienia przez Odbiorcę warunków opisanych w umowie.
- 2.3.** Wskazane w §1 umowy wsparcie będzie świadczone przez okres realizacji Programu.

## **§3. Teleopaska**

### **3.1. Odbiorca zobowiązuje się do:**

- 3.1.1.** dbania o powierzoną Teleopaskę, w tym w szczególności do nie wystawiania Teleopaski na działanie otwartego ognia, działanie wysokich lub ujemnych temperatur, długotrwałe działanie promieni słonecznych.
- 3.1.2.** nieotwierania i nie rozkręcania obudowy i nieusuwania/niewyciągania samodzielnie karty SIM umieszczonej w Teleopasce. Usunięcie karty SIM z opaski pozbawia ją możliwości kontaktu z Centrum Teleopieki i w takim przypadku usługa Teleopieki objęta niniejszą umową nie będzie mogła być świadczona wyłącznie z winy użytkownika Teleopaski przez czas w jakim karta SIM nie znajduje się w Teleopasce.
- 3.1.3.** do pozostawienia oryginalnego paska Teleopaski, chyba, że Gmina udzieli w danym uzasadnionym przypadku pisemnej zgody na wymianę paska. W każdym innym przypadku wymiana paska będzie oznaczała nieuprawnioną ingerencję w Teleopaskę.
- 3.1.4.** korzystania z Teleopaski w sposób zgodny z jej przeznaczeniem, rozsądny i racjonalny, w tym do stałego dbania o stan naładowania baterii, w przypadku rozładowania baterii w opasce, Gmina, Centrum Teleopieki ani inny podmiot nie ponoszą odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy użytkownikowi Teleopaski,
- 3.1.5.** niezwłocznego zgłaszania sytuacji braku sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania użytkownika Teleopaski lub wystąpienia innych okoliczności mogących zakłócić korzystanie z niej. Zgłoszeń należy dokonywać na numer Centrum Teleopieki, dostępny przez całą dobę, każdego dnia, dołączony do instrukcji użytkownika Teleopaski.
- 3.1.6.** niezwłocznego zgłaszania ewentualnych usterek/błędów Teleopaski lub jej osprzętu, ich uszkodzenia, zgubienia lub kradzieży itp., zgłoszeń należy dokonywać na numer Centrum Technicznego w terminach i godzinie wskazanych w Regulaminie.
- 3.1.7.** niewykorzystywania Teleopaski i/lub znajdującej się w niej karty SIM do wykonywania połączeń innych niż na numery Centrum Teleopieki ani do celów nie związanych z przedmiotem niniejszej umowy,
- 3.1.8.** korzystania z Teleopaski wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Włączenie Teleopaski za granicą może skutkować naliczeniem opłaty z tytułu roamingu danych lub innymi kosztami zależnymi od zagranicznego operatora, koszty te ponosi wyłącznie użytkownik Teleopaski,
- 3.1.9.** nie przekazywania Teleopaski (w tym karty SIM) lub/i dodatkowego osprzętu żadnym osobom trzecim, jak również nie wywożenia Teleopaski (w tym karty SIM) lub/i dodatkowego osprzętu poza terytorium Polski, Odbiorca akceptuje, że w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Odbiorcę tego obowiązku, Odbiorca może zostać wykluczony z udziału w Programie z jego wyłącznej winy i w takim przypadku Odbiorcy nie przysługują żadne roszczenia wobec podmiotów realizujących Program.
- 3.1.10.** zwrotu Teleopaski wraz z pełnym jej wyposażeniem, w tym kartą SIM, do siedziby jednostki samorządu terytorialnego miejsca zamieszkania Odbiorcy wsparcia, chyba, że inne miejsce zostało uzgodnione z Realizatorami Programu, po zakończeniu umowy, niezależnie od tego z jakiego powodu została zakończona

- 3.2. Odbiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że pomiary dokonywane na Teleopasce mają charakter pomocniczy i poglądowy, i nie zastępują pomiarów wykonywanych przez specjalistyczne urządzenia pomiarowe, a celem wykonywania pomiarów na Teleopasce jest wyłącznie wykrycie wskazań do wykonania badania kontrolnego na innym urządzeniu medycznym w szczególności w placówce medycznej.**
- 3.3. Odbiorca akceptuje, iż z przyczyn technicznych mogą występować przerwy w świadczeniu usług Teleopieki.
- 3.4. Gmina ani żadne podmioty działające we współpracy z Gminą w celu realizacji usługi Teleopieki, a także podmioty biorące udział w realizacji Programu nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia lub uszczerbek na zdrowiu wynikające z użytkowania Teleopaski, a w szczególności wynikające z nieprawidłowego jej użytkowania.
- 3.5. Gmina ani żadne podmioty działające we współpracy z Gminą w celu realizacji usługi Teleopieki, a także podmioty biorące udział w realizacji Programu nie ponoszą odpowiedzialności oraz nie pokrywają kosztu z tytułu nieuzasadnionego wezwania służb medycznych jeśli nastąpiło ono na wniosek Odbiorcy.
- 3.6. Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że w celu zapewnienia najwyższych standardów obsługi rozmowy z Centrum Teleopieki są nagrywane i wyraża na to zgodę.

#### **§4. Wypowiedzenie umowy. Wygaśnięcie umowy**

- 4.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania przez obie Strony do dnia **31.12.2024 roku**.
- 4.2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Gminę w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, w tym w szczególności w przypadku:
  - 4.2.1. wystąpienia przyczyn uniemożliwiających świadczenie usług teleopiekuńczych na rzecz Odbiorcy, w szczególności przyczyn technicznych;
  - 4.2.2. naruszenia przez Odbiorcę postanowień niniejszej Umowy lub postanowień innych dokumentów obowiązujących w ramach Programu;
  - 4.2.3. zaprzestania realizacji Programu lub dokonania w nim zmian uniemożliwiających dalsze świadczenie usług Teleopieki;
  - 4.2.4. nieusprawiedliwionego zaprzestania korzystania ze wsparcia przez okres dłuższy niż tydzień, rozumianego jako pozostawienie nieaktywnej Teleopaski wskutek braku jej ładowania lub wskutek pozbawienia jej karty SIM;
  - 4.2.5. wielokrotnego nieuzasadnionego wykorzystania przycisku SOS w Teleopasce (tzn. w przypadku, gdy nie wystąpiła sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia);
  - 4.2.6. trwałego uszkodzenia Teleopaski z winy Odbiorcy, w tym uszkodzenia karty SIM lub dodatkowego osprzętu.
- 4.3. Umowa może zostać rozwiązana w każdej chwili za pisemnym porozumieniem stron.
- 4.4. Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w wyniku zgonu Odbiorcy.
- 4.5. Odbiorca ma prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie. Rozwiązanie umowy przez Odbiorcę wymaga złożenia do Gminy pisemnego oświadczenia w tym zakresie i następuje z dniem jego doręczenia do Gminy.
- 4.6. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania lub upływu okresu jej wypowiedzenia, Odbiorca zobowiązuje się zwrócić powierzoną mu Teleopaskę w terminie do 14 dni od zakończenia. Zwrot Teleopaski następuje do siedziby Gminy, chyba, że inne miejsce zostało uzgodnione z Gminą.
- 4.7. Dokonanie zwrotu Teleopaski zostanie stwierdzone w Protokole zdawczo-odbiorczym.
- 4.8. W przypadku braku zwrotu Teleopaski Odbiorca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Gminy równowartości ceny jej zakupu ..... Zwrot równowartości następuje przelewem bankowym na wskazany rachunek bankowy Programu. Brak dokonania terminowej płatności uprawnia Gminę do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

## **§5. Postanowienia końcowe**

- 5.1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
- 5.2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają zapisy Regulaminu. Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie je i akceptuje.
- 5.3. Wszelkie spory między Gminą a Odbiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.
- 5.4. Odbiorca nie ma prawa przenoszenia praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot trzeci. Nie wyłącza to uprawnień Opiekuna odbiorcy działającego w imieniu Odbiorcy wsparcia w zakresie wskazanym w Regulaminie Programu.
- 5.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, znajdują zastosowanie postanowienia Regulaminu Programu.
- 5.6. Odbiorca oraz Opiekun odbiorcy (fakultatywnie) oświadczają, że zapoznali się z zawartą w Regulaminie Programu klauzulą informacyjną dotyczącą zakresu i celu przetwarzania podanych przez nich danych osobowych w Programie, rozumieją ją, wyrażają zgodę na jej postanowienia i nie wnoszą w tym zakresie uwag.
- 5.7. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 5.8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

***W imieniu Gminy:***

***Odbiorca wsparcia:***

.....

.....

***Opiekun odbiorcy (fakultatywnie)***

.....